अनुक्रमांक __________ नाम ______________

935 **829**

2025
वाणिज्य
(Commerce)

समय : तीन घण्टे 15 मिनट **पूर्णांक : 70**

नोट :

प्रारम्भ के 15 मिनट परीक्षार्थियों को प्रश्नपत्र पढ़ने के लिए निर्धारित हैं।

Note: First 15 minutes are allotted for the candidates to read the question paper.

निर्देश :

(i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) यह प्रश्नपत्र दो खण्डों, खण्ड-अ तथा खण्ड-ब में विभक्त है।

(iii) खण्ड-अ में 1 अंक के 20 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जिनके सही उत्तर ओ० एम० आर० उत्तर पत्रक पर नीले अथवा काले बाल प्वाइंट कलम से सही विकल्प वाले गोले को पूर्ण रूप से काला कर चिह्नित करें।

(iv) खण्ड-अ के प्रत्येक प्रश्न का निर्देश पढ़कर केवल प्रदत्त ओ० एम० आर० उत्तर पत्रक पर ही उत्तर दें। ओ० एम० आर० उत्तर पत्रक पर उत्तर देने के पश्चात उसे नहीं काटें तथा इरेजर अथवा ह्वाइटनर का प्रयोग न करें।

(v) प्रश्न के अंक उसके सम्मुख अंकित हैं।

(vi) खण्ड-ब में 50 अंक के वर्णनात्मक प्रश्न हैं।

(vii) खण्ड-ब में सभी प्रश्नों के उत्तर एक साथ ही करें।

(viii) प्रथम प्रश्न से आरम्भ कीजिए तथा अन्तिम प्रश्न तक करते जाइए। जो प्रश्न न आता हो उस पर समय नष्ट न कीजिए।

Instructions:

(i) All questions are compulsory.

(ii) This question paper has two Parts - Part-A and Part-B.

(iii) Part-A consists of 20 multiple choice questions of one mark each that have to be answered on OMR Answer Sheet by darkening completely the correct circle with blue or black ballpoint pen.

(iv) For Part-A read the question-wise instructions and mark your answer on the given OMR Answer Sheet only. Do not erase, cut or use whitener on the OMR Answer Sheet after answering.

(v) Marks of the questions are mentioned against them.

(vi) Part-B consists of descriptive type questions of 50 marks.

(vii) All the questions of Part-B are to be attempted all at a time.

(viii) Start from the first question and go up to the last question. Do not waste your time on the question you cannot solve.

खण्ड - अ

Part A

(बहुविकल्पीय प्रश्न)

(Multiple Choice Questions)

प्रश्न संख्या 1 से 20 बहुविकल्पीय हैं। निम्नलिखित प्रश्नों में प्रत्येक के चार-चार वैकल्पिक उत्तर दिए गए हैं। उनमें से सही विकल्प चुनकर क्रमवार ओ० एम० आर० उत्तर पत्रक पर अंकित करें।

1. अल्पकालिक विनियोग है : **1**

(A) चालू सम्पत्ति

(B) स्थायी सम्पत्ति

(C) (A) तथा (B) दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

Short-term investment is:

(A) Current Assets

(B) Fixed Assets

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

2. लेनदारों से भुगतान पर प्राप्त छूट : **1**

(A) व्यापार की आय है

(B) व्यापार का व्यय है

(C) (A) तथा (B) दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

Discount received on payment from creditors is:

(A) income of the business

(B) expenditure of the business

(C) both (A) and (B)

(D) none of these

3. चैक पर लेखक का हस्ताक्षर होना : **1**

(A) आवश्यक नहीं है

(B) वांछनीय है

(C) आवश्यक है

(D) इनमें से कोई नहीं

Signature of the writer on the cheque:

(A) is not necessary

(B) is desirable

(C) is a must

(D) none of these

4. विनिमय-पत्र है : **1**

(A) व्यक्तिगत खाता

(B) वास्तविक खाता

(C) अवास्तविक खाता

(D) इनमें से कोई नहीं

Bill of exchange is:

(A) Personal account

(B) Real account

(C) Nominal account

(D) None of these

5. कार्ड अनुक्रमणिका का प्रयोग किया जाता है : **1**

(A) पत्र-पेटी अनुक्रमणिका में

(B) स्वरात्मक अनुक्रमणिका में

(C) कार्ड अनुक्रमणिका में

(D) श्रृंखला अनुक्रमणिका में

Card index/cards are used in:

(A) letter box index

(B) phonetic index

(C) card index

(D) series index

6. टाइपराइटर का आविष्कार किया था : **1**

(A) हेनरी मिल ने

(B) अलेक्जेण्डर ग्राहम बेल ने

(C) अलेक्जेण्डर बेन ने

(D) इनमें से कोई नहीं

Typewriter was invented by:

(A) Henry Mill

(B) Alexander Graham Bell

(C) Alexander Bain

(D) None of them

7. शीघ्र संदेश वाहन का साधन है : **1**

(A) टेलीफोन

(B) फैक्स

(C) इण्टरनेट

(D) इनमें से सभी

Means of quick messaging is/are:

(A) Telephone

(B) Fax

(C) Internet

(D) All of these

8. जो व्यापारी उत्पादक से अधिक मात्रा में नकद माल क्रय करता है, वह है : **1**

(A) थोक व्यापारी

(B) फुटकर व्यापारी

(C) आगत व्यापारी

(D) इनमें से कोई नहीं

Purchaser of large quantities of goods in cash from the producer is:

(A) Wholesaler

(B) Retailer

(C) Input trader

(D) None of them

9. उपभोक्ताओं को सीधे माल का विक्रय किया जाता है : **1**

(A) उत्पादक द्वारा

(B) थोक व्यापारी द्वारा

(C) फुटकर व्यापारी द्वारा

(D) इनमें से सभी

Goods are directly sold to consumers by:

(A) Producer

(B) Wholesaler

(C) Retailer

(D) All of them

10. एजेण्ट द्वारा अपने मूलधन को बनाकर भेजा जाता है : **1**

(A) बीजक

(B) विक्रय विवरण

(C) नाम की चिट्ठी

(D) इनमें से कोई नहीं

Sent by agent after preparation to his principal is:

(A) Invoice

(B) Account sale

(C) Letter of debit

(D) none of these

11. बीजक मुख्यतया _______ प्रतियों में बनाया जाता है। **1**

(A) दो

(B) तीन

(C) चार

(D) पाँच

Invoice is mainly made in _______ copies.

(A) Two

(B) Three

(C) Four

(D) Five

12. 'बैंक लॉकर्स की सुविधा देता है।' यह कार्य है : **1**

(A) मुख्य कार्य

(B) सामान्य कार्य

(C) एजेन्सी सम्बन्धी कार्य

(D) अन्य कार्य

'The bank provides the facility of lockers.' This function is:

(A) Main function

(B) General function

(C) Agency related function

(D) Other function

13. **स्टेट बैंक ऑफ इंडिया की स्थापना कब हुई थी ?** **1**

(A) 1955 में

(B) 1941 में

(C) 1949 में

(D) इनमें से कोई नहीं

When was the State Bank of India established?

(A) In 1955

(B) In 1941

(C) In 1949

(D) None of these

14. **स्टेट बैंक ऑफ इंडिया का वर्जित कार्य है :** **1**

(A) जमायें स्वीकार करना

(B) ऋण देना

(C) समाशोधन कार्य

(D) अपने अंशों की जमानत पर 6 माह से अधिक का ऋण लेना

The prohibited function of State Bank of India is:

(A) Accepting deposits

(B) Giving loan

(C) Clearing house function

(D) Taking loan for a period of more than six months on the surety of his own shares

15. **निम्नलिखित में से कौन सा व्यापारिक बैंक नहीं है ?** **1**

(A) रिज़र्व बैंक ऑफ इण्डिया

(B) यूनियन बैंक ऑफ इण्डिया

(C) इण्डियन बैंक

(D) केनरा बैंक

Which of the following is not a commercial bank?

(A) Reserve Bank of India

(B) Union Bank of India

(C) Indian Bank

(D) Canara Bank

16. सहकारी बैंक हैं : **1**

(A) दीर्घ स्तरीय वित्तीय संस्थान

(B) लघु स्तरीय वित्तीय संस्थान

(C) मध्यम स्तरीय वित्तीय संस्थान

(D) इनमें से कोई नहीं

Cooperative banks are:

(A) Large Scale Financial Institutions

(B) Small Scale Financial Institutions

(C) Medium Scale Financial Institutions

(D) None of these

17. देशी बैंकर्स नियंत्रित किये जाते हैं : **1**

(A) केन्द्रीय सरकार द्वारा

(B) राज्य सरकार द्वारा

(C) भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा

(D) इनमें से कोई नहीं

Indigenous bankers are controlled by:

(A) Central Government

(B) State Government

(C) Reserve Bank of India

(D) None of these

18. पूँजी निर्माण में सहायक है : **1**

(A) व्यय

(B) बचत

(C) जमाखोरी

(D) इनमें से सभी

Which helps in capital formation?

(A) Expenditure

(B) Savings

(C) Hoarding

(D) All of these

19. उत्पादन के साधन हैं : **1**

(A) भूमि

(B) श्रम

(C) पूँजी

(D) इनमें से सभी

Means of production is/are:

(A) Land

(B) Labour

(C) Capital

(D) All of these

20. उपयोगिता में परिवर्तन होता है : **1**

(A) समय के अनुसार

(B) स्थान के अनुसार

(C) परिस्थिति के अनुसार

(D) इनमें से सभी

Changes in utility is:

(A) according to time

(B) according to place

(C) according to situation

(D) all of these

खण्ड - ब
Part - B

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)
(Very Short Answer Type Questions)

1. लाभ-हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में लिखी जानेवाली दो मदों को लिखिये। **2**
Write two items written in the credit side of the Profit & Loss Account.

2. विनिमय विपत्र को परिभाषित कीजिये। **2**
Define bills of exchange.

3. लेटी हुई नस्तीकरण प्रणाली की किन्हीं दो विधियों के नाम लिखिये। **2**
Write the names of any two methods of horizontal filing.

4. भारतीय स्टेट बैंक की दो प्रमुख सफलतायें बताइये। **2**
State two main successes of State Bank of India.

5. बचत को परिभाषित कीजिए। **2**
Define savings.

(लघु उत्तरीय प्रश्न)
(Short Answer Type Questions)

6. विनिमय विपत्र एवं हुण्डी में अन्तर लिखिये। **4**

Write the difference between bills of exchange & hundi.

7. कार्ड अनुक्रमणिका के चार लाभों का वर्णन कीजिये। **4**

Explain four advantages of Card Indexing.

8. भारतीय रिजर्व बैंक के चार प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिये। **4**

Describe four main functions of Reserve Bank of India.

9. बचत करने की कौन सी विधियाँ हैं ? **4**

What are the methods of saving?

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
(Long Answer Type Questions)

10. निम्नलिखित तलपट से 31 मार्च, 2024 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये व्यापारिक एवं लाभ-हानि खाता तथा उसी तिथि का आर्थिक चिट्ठा तैयार कीजिये। **8**

तलपट 31 मार्च, 2024

खातों के नाम (Name of the Accounts)	**धनराशि (रु०)**	**खातों के नाम (Name of**
प्रारम्भिक रहतिया (Opening stock)	15,000	पूँजी (Capital)
फर्नीचर (Furniture)	4,000	विक्रय (Sales)
क्रय (Purchase)	12,000	अप्राप्य एवं संदिग्ध ऋ
कटौती (Discount)	1,200	देय विपत्र (Bills Payab
विक्रय वापसी (Sales Return)	200	
देनदार (Debtors)	8,000	
अप्राप्य ऋण (Bad debts)	500	
वेतन (Salary)	2,000	
ढुलाई (Carriage)	1,000	
मशीन (Machine)	2,000	
रोकड़ (Cash)	600	
योग (Total)	**46,500**	**योग (Total)**

समायोजनायें :

(i) अन्तिम रहतिया रु० 1,500।

(ii) मशीन पर 5% वार्षिक की दर से ह्रास काटिये।

(iii) देनदारों पर 5% की दर से अप्राप्य एवं संदिग्ध ऋणों के लिये संचय कीजिये।

(iv) देनदारों पर 2% की दर से कटौती के लिये संचय कीजिये।

(v) रु० 200 वेतन अदत्त है।

अथवा / OR

समायोजन लेखों से क्या आशय है ? निम्न समायोजनाओं के जर्नल लेखे कल्पित धनराशि से दीजिये :

(i) अन्तिम रहतिया

(ii) पूँजी पर ब्याज

(iii) आहरण पर ब्याज

(iv) देनदारों पर छूट के लिये प्रावधान

(v) अशोध्य एवं संदिग्ध ऋणों के लिये प्रावधान

Prepare Trading and Profit & Loss Account for the year ending on 31st March, 2024 and Balance Sheet of the same date from the following Trial Balance: **8**

Trial Balance as on 31st March, 2024

Name of the Accounts	**Amount (Rs.)**	**Name of the Accounts**
Opening stock	15,000	Capital
Furniture	4,000	Sales
Purchase	12,000	Reserve for Bad and Doubtful Debts
Discount	1,200	Bills Payable
Sales Return	200	
Debtors	8,000	
Bad debts	500	
Salary	2,000	
Carriage	1,000	
Machine	2,000	
Cash	600	
Total	**46,500**	**Total**

Adjustments:

(i) Closing stock Rs. 1,500.

(ii) Depreciate Machinery by 5% p.a.

(iii) Create Reserve for bad and doubtful debts on debtors @ 5%.

(iv) Create Reserve for discount on debtors @ 2%.

(v) Outstanding Salary is Rs. 200.

OR

What is meant by adjusting entries? Write Journal entries with the imaginary amount for the following adjustments:

(i) Closing stock

(ii) Interest on capital

(iii) Interest on drawings

(iv) Provision for discount on debtors

(v) Provision for bad and doubtful debts

11. सर्वश्री शिव ब्रदर्स, लखनऊ ने सर्वश्री गणपति एण्ड कम्पनी, प्रयागराज को निम्नलिखित माल बेचा : **8**

- 10 दर्जन छाते, दर रु० 600 प्रति दर्जन
- 2 दर्जन फेल्ट हैट, दर रु० 500 प्रति दर्जन
- 10 दर्जन बरसाती, दर रु० 1,200 प्रति दर्जन

शर्तें : एक माह में भुगतान करने पर 2% नकद छूट एवं 10% व्यापारिक छूट।

खर्चे : पैकिंग रु० 70, दुलाई रु० 80।

उपर्युक्त से एक बीजक तैयार कीजिये।

अथवा / OR

भारतीय रिज़र्व बैंक की स्थापना के क्या उद्देश्य थे ? इसकी सफलताओं का वर्णन कीजिए। **4 + 4 = 8**

M/s Shiv Brothers, Lucknow sells goods to M/s Ganapati & Company, Prayagraj: **8**

- 10 dozen, Umbrellas @ Rs. 600 per dozen
- 2 dozen, Felt Hat @ Rs. 500 per dozen
- 10 dozen, Rain Coat @ Rs. 1,200 per dozen

Conditions: 2% cash discount and 10% trade discount if payment is made within one month.
Expenditure: Packing Rs. 70, Carriage Rs. 80.
Prepare an invoice on the basis of above.

OR

What were the objectives of establishing the Reserve Bank of India? Describe its success. **4 + 4 = 8**

12. बचत की प्रमुख विशेषताओं एवं महत्व को स्पष्ट कीजिये। **8**

अथवा / OR

व्यावसायिक कार्यालय में समय तथा श्रम बचाने वाले उपकरणों का वर्णन कीजिये। **8**

Explain the main characteristics & importance of savings. **8**

OR

Describe time and labour saving devices in commercial office. **8**

— समाप्त —